

**Conformément à la décision du Conseil d'Administration
 Du 31 Janvier 2014/ consolidée le 30/06/2016**

ETAT DE FRAIS DE STAGE EN ENTREPRISE

A remplir obligatoirement et lisiblement par l'intéressé

A REMETTRE A L'INTENDANCE au plus tard deux mois après la fin du stage

- JOINDRE **IMPERATIVEMENT UN RIB** : le remboursement est fait par virement sur le compte du responsable légal et financier,
- SIGNATURE DE L'ÉLÈVE **OBLIGATOIRE**,
- LES JUSTIFICATIFS SONT A JOINDRE COLLES, NON PLIES SUR UNE OU PLUSIEURS FEUILLES, CHRONOLOGIQUEMENT D'UNE PART POUR LES TICKETS REPAS, D'AUTRE PART POUR LES TICKETS DE TRANSPORT COLLECTIF (afin d'être photocopiés ensuite par le service intendance du lycée)

DATES DU STAGE : Du Au **CLASSE** :

STAGIAIRE :

NOM :
 Prénom :
 Adresse :

RESPONSABLE LEGAL :

NOM et Prénom :

L'ENTREPRISE :

NOM et Adresse :

L'annexe financière complétée par l'entreprise doit être fournie avec ce dossier

1 – FRAIS DE DEPLACEMENT

Seul le surcoût des dépenses de transport des élèves de leur résidence à leur lieu de stage par rapport au lycée peut être remboursé sur justificatif.

Moyen de transport utilisé (Barrer les mentions inutiles) :

- **SNCF** : Joindre les billets
- **METRO, TRAMWAY, BUS** : Joindre les tickets.
- **VEHICULE PERSONNEL** : Remplir **l'attestation sur l'honneur** d'utilisation du véhicule pour la Période de stage et la fiche descriptive du véhicule utilisé (joindre à l'état) + joindre **obligatoirement la copie de la carte grise du véhicule.**

Semaine	Du Au (indiquer ci-dessous les semaines)	Nombre de jours de Présence dans l'entreprise	Prise en charge LP
1			
2			
3			
4			
5			
6			
TOTAL			

Arrêté le présent état de frais de déplacement à la somme de

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR
D'UTILISATION DE VÉHICULE
(À remplir par l'élève)***

Je soussigné,..... (Nom) (Prénom),

**Atteste sur l'honneur avoir utilisé mon véhicule ou celui d'un proche pour me
rendre sur le lieu de mon stage durant la période**

Du..... Au

***si utilisation d'un véhicule**

Signature de l'élève (obligatoire) :

**FICHE DESCRIPTIVE VEHICULE UTILISE
 LORS DE LA PERIODE DU STAGE
 (à remplir par l'élève)**

VEILLEZ A JOINDRE **OBLIGATOIREMENT LA COPIE DE LA CARTE GRISE**

Nom Elève	Prénom Elève

Propriétaire du véhicule	Lien avec l'élève

Marque - Type	N° d'immatriculation	Puissance fiscale

Pour les élèves utilisant leur véhicule personnel, le remboursement se fera sur la base du tarif SNCF de 2ème classe.

Ces dispositions s'appliqueront aux stages qui débutent à partir du 1^{er} septembre 2014.
 Conformément à la dernière décision approuvée au conseil d'administration du 31 janvier 2014.

Villeneuve d'Ascq, le

Signature de l'élève (obligatoire) :

* Si utilisation du véhicule

2 – FRAIS DE REPAS Décision n°1/2014 (CA du 31/01/2014) : **remboursement jusqu'à 6 € maximum, déduction faite d'un prix de repas de 3.09 €.**

IMPORTANT : JOINDRE UN TICKET OU UNE FACTURE POUR CHAQUE REPAS. **Les tickets d'achat de denrées alimentaires ne peuvent servir de justificatif sauf si y figurent des repas individuels.** Les tickets de machine à calculer ne peuvent servir de justificatif. Sur chaque ticket doit apparaître la raison sociale du restaurant, la date et le montant de la TVA appliquée.

Date	Nom du Restaurant	Montant du Tickets	Prise en charge Par le LP (1)* c'est le lycée qui remplit cette partie
TOTAL 2			

Arrêté le présent état de frais de repas à la somme de

Total des frais de stage arrêté à la somme de (Total 1 + Total 2) :

L'élève
 (à remplir obligatoirement)
 A Villeneuve d'Ascq, le

Signature :

(ne pas remplir – cette partie est réservé à l'administration)

Compte :

Bord n° :

Mandat n° :

Exercice : 20